



Ordine della professione di ostetrica
Della provincia di Caserta

DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

All'Ordine bisogna consegnare a mano, via posta, oppure via Pec (ostetrichecaserta@pec.it):

- 1) Domanda di iscrizione adeguatamente compilata
- 2) n. 2 fototessere.
- 3) n. 1 marca da bollo da 16,00 euro.
- 4) Attestato di laurea o modulo di autocertificazione (l'attestato va consegnato entro un anno dall'iscrizione).
- 5) Fotocopia di Codice Fiscale e Carta d'Identità.
- 6) Fotocopia bollettino versamento postale su c/c n. 8003 intestato a:
Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara Tasse Concessionali Governative.
Tipo di versamento: Rilascio - Codice tariffa: 8617 - Importo 168,00 euro.
- 7) Fotocopia attestazione pagamento tassa annuale di 110€.
- 8) Modulo di autocertificazione domicilio, nel caso di residenza in altra Provincia.
- 9) Casellario Giudiziario

CHIARIMENTI

1. L'iscrizione all'Ordine è obbligatoria al fine di poter esercitare la professione. Per potersi iscrivere è necessario essere residenti a Caserta o in provincia di Caserta: nel caso di residenza in altra Provincia e domicilio a Caserta, è necessario compilare una autodichiarazione di domicilio.
2. Una volta presentata la domanda di iscrizione, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo che si riunisce con cadenza mensile: completata la procedura, sarà cura della segreteria inviare via PEC la comunicazione di avvenuta iscrizione, entro un mese dalla delibera.
3. In caso di invio della documentazione via PEC, la marca da bollo e le fototessere vanno consegnate al momento del ritiro del tesserino, ad iscrizione avvenuta.
4. Pagamenti:



Ordine della professione di ostetrica
Della provincia di Caserta

a) il pagamento di 168,00 euro (Tasse Concessionali Governative) a mezzo bollettino su c/c n. 8003 è un pagamento unico: va effettuato prima di inviare/consegnare la domanda di iscrizione, indipendentemente dal periodo in cui ci si iscrive;

b) il pagamento della tassa annuale di iscrizione all'Ordine di € 110,00.

A seguito entrata in vigore della normativa prevista dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'articolo 15, comma 5-bis del D.L. 179/2012 (pagamenti verso la Pubblica Amministrazione), non verranno più emessi bollettini MAV, ma "avvisi di pagamento" che saranno inviati via mail pec o posta ordinaria. La procedura pago-PA serve a ridurre costi e procedure burocratico amministrative sia per gli Enti che per le/i professioniste/i.