

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPARCO GIADA**
Indirizzo **15 - VICO ASILO INFANTILE – 81057 – TEANO (CE)**
Telefono **0823/657580 – CELL. 327/7188718**
Fax
E-mail **caparcogiada@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21/02/1991**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Anno 2018 presso” clinica villa Cinzia” Soccavo (NA)
Anno 2019 presso “Studio Diagnostico Sidicino” Teano (CE)
DA Novembre 2020 ancora oggi presso” clinica Villa Fiorita” Capua (CE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **2018 clinica “villa cinzia” come ostetrica, 2019” Studio Diagnostico Sidicino”Ostetrica ambulatoriale,2020 ancora oggi Ostetrica**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.S. 2002/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Media Statale “Vincenzo Laurenza”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie letterarie e scientifiche**
- Qualifica conseguita **Licenza media inferiore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione - Distinto**
- Date (da – a) **A.S. 2005/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Indirizzo socio psico pedagogico (psicologia e pedagogia)**
- Qualifica conseguita **Maturità Socio pedagogica**
- Livello nella classificazione nazionale **Votazione – 77/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Animazione – intrattenimento feste bambini
- Baby Sitter
- Hostess presso Auditorium Diocesano “F. Tommasiello” di Teano

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Formazione e animazione bambini settore 6-8 e 9-10 anni

Presidente Azione Cattolica Teano triennio 2020/2023

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VOLONTARIATO PER “TELEFONO AZZURRO” - VENDITA GADGET PER RACCOLTA FONDI

VOLONTARIATO PER “TELETHON” – VENDITA GADGET PER RACCOLTA FONDI

VOLONTARIATO PRESSO “CONVENTO S. ANTONIO DI TEANO – ADDETTA AL SERVIZIO BAR

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

UTILIZZO DI SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E BUONA CAPACITÀ DI USO DI VARI SOFTWARE (SCRITTURA – PRESENTAZIONI – INTERNET)

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ