

**MAPPATURA DELLE AREE DI RISCHIO DEI PROCESSI ISTITUZIONALI
DEGLI ORDINI**

	PROCESSO	SOTTOPROCESSI	EVENTI RISCHIOSI	AZIONI PREVISTE E TEMPISTICA
1	Conferimento di incarichi di collaborazione in enti pubblici o privati.	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione del fabbisogno; Modalità di individuazione dei profili da selezionare e dei relativi requisiti di legge ; <i>(Indicare le modalità con le quali vengono indicati i profili da selezionare)</i> <i>Conoscenza diretta</i> Svolgimento della procedura di valutazione comparativa; <i>(Indicare chi sono i soggetti coinvolti nella procedura)</i> <i>Consiglio direttivo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -Individuazione di fabbisogni non coerenti con la finalità dell'ente; -Inserimento nel bando di clausole finalizzate a favorire soggetti predeterminati; -Mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione -Improprio ricorso a risorse umane esterne 	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019
2	Definizione dell'oggetto dell'affidamento o contrattuale	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione del fabbisogno; <i>(Indicare le modalità con le quali viene individuato l'oggetto dell'affidamento e chi sono i soggetti coinvolti nel procedimento)</i> <i>L'oggetto dell'affidamento viene individuato in base alle esigenze dell'Ordine;</i> <i>i soggetti coinvolti nel procedimento sono i componenti del Consiglio direttivo</i> 	Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità dell'azione amministrativa	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019
3	Individuazione dello strumento per	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione delle regole del Codice degli Appalti <i>(Indicare chi sono i soggetti</i> 	-Elusione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici;	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019

	P'affidamento contrattuale	<i>preposti a tale controllo)</i> <i>Consiglio direttivo</i>	-Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità dell'azione amministrativa	
4	Affidamenti diretti	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione delle regole del Codice dei Contratti pubblici <i>(Indicare, ove possibile, se l'Ordine segue una procedura predefinita per gli affidamenti diretti)</i> <i>L'Ordine non segue una procedura predefinita per gli affidamenti diretti</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Elusione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici; -Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità dell'azione amministrativa 	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019
5	Partecipazione a Commissioni pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione della fonte normativa; Modalità di individuazione dei profili da selezionare e dei relativi requisiti di legge ; <i>(Indicare le modalità con le quali vengono indicati i profili da selezionare)</i> <i>Di norma, viene designato quale partecipante a Commissioni pubbliche, il/la Presidente</i> <i>(Indicare se sono previsti dei rimborsi spese e se sì a quanto ammontano)</i> <i>Non sono previsti rimborsi spese</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Mancata applicazione del principio di rotazione; -Partecipazione anche in caso di incompatibilità o conflitto di interessi 	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019
6	Partecipazione a Commissioni di laurea	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione della fonte normativa; Modalità di individuazione dei profili da selezionare e dei relativi requisiti di legge ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Mancata applicazione del principio di rotazione; -Partecipazione anche in caso di incompatibilità o conflitto di interessi 	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019

		<p><i>(Indicare le modalità con le quali vengono indicati i profili da selezionare)</i></p> <p><i>In genere, viene scelto il/la Presidente quale partecipante alle Commissioni di laurea</i></p> <p><i>(Indicare se sono previsti dei rimborsi spese e se sì a quanto ammontano)</i></p> <p><i>Sono previsti dei rimborsi spese, ma sono emessi dall'Università e non incidono sul bilancio dell'Ordine</i></p>		
7	Organizzazione e di corsi di formazione o convegni/congressi	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di selezione dei relatori e delle tematiche di interesse professionale; <i>(Indicare le modalità di selezione dei relatori)</i> <i>Valutazione dei curricula;</i> <i>Valutazione delle competenze possedute in merito all'oggetto del corso e/o convegno</i> • Modalità di valutazione di eventuali sponsor proposti da Provider <i>(Indicare le modalità di selezione e valutazione degli Sponsor ed in genere il tipo di processo adottato per rapportarsi con questi)</i> <i>Selezione degli sponsor per conoscenza diretta o tramite provider</i> 	-Selezione di relatori e valutazione di sponsor proposti da Provider anche in caso di incompatibilità o conflitto di interessi o in violazione degli Accordi Stato Regioni su ECM 2017, del Manuale AGENAS per l'accreditamento ECM 2019, del codice deontologico del Codice Etico OMS sui sostituti latte materno;	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019
8	Concessione di patrocinii	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di valutazione degli eventi e degli enti organizzatori di eventi <i>(indicare le modalità di concessione dei patrocinii)</i> <i>Valutazione dell'assenza di conflitto di interessi</i> 	-Conferimento dei patrocinii a soggetti e ad eventi in conflitto con le finalità dell'ente;	Predisposizione di un Regolamento entro il 30 giugno 2019

